



REGULAMIN UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH „AKADEMIA MŁODYCH MOŻLIWOŚCI”

Program edukacyjno-rozwojowy dla dzieci i młodzieży ze wsi Pruska Łąka

Zadanie współfinansowane ze środków budżetu Samorządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Umowa nr

Organizator: Koło Gospodyń Wiejskich w Pruskiej Łące

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji, uczestnictwa i organizacji zajęć realizowanych w ramach zadania „Akademia Młodych Możliwości”.
2. Organizatorem zajęć jest Koło Gospodyń Wiejskich w Pruskiej Łące, zwane dalej Organizatorem.
3. Zajęcia realizowane są w ramach zadania współfinansowanego ze środków budżetu Samorządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego.
4. Miejscem realizacji zajęć jest w szczególności Świetlica Wiejska w Pruskiej Łące oraz jej najbliższe otoczenie. Wybrane działania mogą odbywać się również w terenie, w ramach gry terenowej i ogniska integracyjnego.
5. Regulamin obowiązuje wszystkich uczestników, rodziców/opiekunów prawnych, osoby wskazane do sprawowania opieki nad dzieckiem, wolontariuszy, koordynatorów, instruktorów oraz osoby zaangażowane w realizację zadania.

§ 2. Cel zajęć

1. Celem zajęć jest zapewnienie dzieciom i młodzieży dostępu do bezpłatnych, zorganizowanych działań edukacyjnych, rozwojowych, integracyjnych i wyrównawczych.
2. Zajęcia służą rozwijaniu kompetencji edukacyjnych, społecznych, poznawczych i praktycznych uczestników, a także wzmacnianiu integracji i aktywizacji społecznej dzieci i młodzieży z obszaru wiejskiego.
3. Program zajęć ma charakter edukacyjny i kompensacyjny oraz jest odpowiedzią na ograniczony dostęp dzieci i młodzieży ze wsi do zorganizowanych form spędzania czasu wolnego, wsparcia edukacyjnego i zajęć rozwojowych.

§ 3. Uczestnicy

1. Uczestnikami zajęć mogą być dzieci i młodzież w wieku od 6 do 19 lat, zamieszkujące wieś Pruska Łąka oraz jej najbliższą okolicę.
2. Uczestnictwo w zajęciach jest dobrowolne i bezpłatne.
3. W przypadku uczestników niepełnoletnich udział w zajęciach wymaga zgody rodzica lub opiekuna prawnego.

4. W przypadku uczestników pełnoletnich dokumenty rekrutacyjne i zgody mogą zostać podpisane samodzielnie przez uczestnika.
5. Liczba miejsc jest ograniczona. Zakładana liczba uczestników wynosi 25 osób.

§ 4. Rekrutacja

1. Rekrutacja prowadzona jest w sposób otwarty, dobrowolny i transparentny.
2. Informacje o naborze zostaną przekazane mieszkańcom poprzez lokalne kanały komunikacji, w tym media społecznościowe, ogłoszenia lokalne oraz bezpośredni kontakt z mieszkańcami.
3. Warunkiem udziału jest złożenie kompletnego kwestionariusza rekrutacyjnego wraz z wymaganymi oświadczeniami i zgodami.
4. O zakwalifikowaniu do udziału decyduje kolejność zgłoszeń, z zastrzeżeniem, że pierwszeństwo udziału mają dzieci i młodzież zamieszkujące wieś Pruska Łąka.
5. W przypadku większej liczby zgłoszeń zostanie utworzona lista rezerwowa.
6. Osoby z listy rezerwowej mogą zostać zaproszone do udziału w przypadku rezygnacji uczestnika zakwalifikowanego, zwolnienia miejsca lub większej ilości dostępnych miejsc w zależności od rodzaju zajęć.

§ 5. Organizacja zajęć

1. Zajęcia będą realizowane zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Organizatora.
2. Program obejmuje zajęcia edukacyjne, techniczne, artystyczne, psychologiczne, prozdrowotne, terenowe, integracyjne oraz zajęcia wyrównawcze.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany harmonogramu z przyczyn organizacyjnych, pogodowych, bezpieczeństwa lub niezależnych od Organizatora.
4. Zajęcia nie stanowią wypoczynku w rozumieniu formy zapewniającej całodzienną opiekę nad dziećmi. Organizator nie zapewnia opieki wychowawczej nad uczestnikami w czasie zajęć.
5. Każde zajęcia prowadzone będą przez osobę posiadającą odpowiednie kompetencje do realizacji danego zakresu tematycznego lub przez osoby wspierające wskazane przez Organizatora.
6. Zajęcia będą dokumentowane listami obecności, dziennikiem zajęć oraz dokumentacją fotograficzną.

§ 6. Zasady opieki nad dzieckiem podczas zajęć

1. Organizator, czyli Koło Gospodyń Wiejskich w Pruskiej Łące, nie zapewnia opieki nad dziećmi podczas zajęć.
2. W trakcie uczestniczenia dziecka w zajęciach bezpośrednią opiekę nad dzieckiem sprawuje rodzic, opiekun prawny albo pełnoletnia osoba wskazana na piśmie przez rodzica lub opiekuna prawnego.
3. Rodzic lub opiekun prawny wskazuje w kwestionariuszu rekrutacyjnym osobę, która będzie sprawowała bezpośrednią opiekę nad dzieckiem w trakcie zajęć.
4. Osoba wskazana do opieki jest zobowiązana do obecności podczas zajęć oraz sprawowania bezpośredniej opieki nad dzieckiem, zapewniając mu niezbędne wsparcie i bezpieczeństwo.
5. Rodzic, opiekun prawny lub osoba wskazana do opieki odpowiada za przyprowadzenie dziecka na zajęcia, obecność z dzieckiem na zajęciach oraz jego odbiór po zakończeniu zajęć.
6. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za dziecko pozostawione bez opieki przed rozpoczęciem zajęć, w ich trakcie lub po ich zakończeniu.

§ 7. Zasady udziału w zajęciach

1. Uczestnik zobowiązany jest do udziału w zajęciach w sposób aktywny, kulturalny i bezpieczny.

2. Uczestnik zobowiązany jest do stosowania się do poleceń prowadzących zajęcia, koordynatora, wolontariuszy oraz osób odpowiedzialnych za organizację zajęć.
3. Uczestnik zobowiązany jest do poszanowania innych uczestników, prowadzących, wolontariuszy, opiekunów oraz mienia wykorzystywanego podczas zajęć.
4. Zabrania się zachowań agresywnych, wulgarnych, dyskryminujących, zagrażających bezpieczeństwu własnemu lub innych osób, a także niszczenia wyposażenia i materiałów.
5. Uczestnik powinien korzystać z materiałów, narzędzi i sprzętu wyłącznie zgodnie z instrukcją prowadzącego.
6. W przypadku rażącego naruszenia regulaminu Organizator może odmówić dalszego udziału uczestnika w zajęciach, po poinformowaniu rodzica lub opiekuna prawnego.

§ 8. Dostosowanie zajęć do wieku i potrzeb uczestników

1. Zajęcia prowadzone będą dla grupy zróżnicowanej wiekowo, bez formalnego podziału na grupy wiekowe.
2. Tematyka zajęć będzie wspólna dla wszystkich uczestników, natomiast poziom trudności zadań zostanie dostosowany do wieku, możliwości i potrzeb uczestników.
3. Starsi uczestnicy będą mogli wykonywać zadania bardziej zaawansowane, natomiast młodsze dzieci będą realizowały zadania prostsze, przy wsparciu prowadzących, wolontariuszy lub wskazanych opiekunów.
4. Organizator dąży do starań, aby zajęcia były atrakcyjne, bezpieczne i dostępne dla uczestników w różnym wieku.

§ 9. Bezpieczeństwo i zdrowie uczestników

1. Rodzic lub opiekun prawny zobowiązany jest do przekazania Organizatorowi informacji istotnych dla bezpieczeństwa uczestnika, w szczególności dotyczących chorób przewlekłych, alergii, nietolerancji pokarmowych, ograniczeń zdrowotnych lub szczególnych potrzeb dziecka.
2. W zajęciach nie powinno uczestniczyć dziecko z objawami choroby zakaźnej, gorączką, silnym złym samopoczuciem lub innymi objawami mogącymi zagrażać bezpieczeństwu uczestnika lub innych osób.
3. Organizator nie podaje uczestnikom leków. W przypadku konieczności podania leku odpowiedzialność za tę czynność ponosi rodzic, opiekun prawny lub osoba wskazana do opieki nad dzieckiem.
4. W razie wypadku, urazu lub nagłego pogorszenia stanu zdrowia Organizator podejmie działania adekwatne do sytuacji, w szczególności powiadomi rodzica/opiekuna prawnego oraz w razie potrzeby wezwie odpowiednie służby ratunkowe.
5. Uczestnicy zobowiązani są do przestrzegania zasad bezpieczeństwa podczas zajęć w sali, na terenie świetlicy, podczas gry terenowej i ogniska integracyjnego.
6. Podczas zajęć kulinarnych, technicznych i terenowych uczestnicy zobowiązani są do zachowania szczególnej ostrożności oraz stosowania się do instrukcji prowadzących.

§ 10. Zasady dotyczące wyżywienia i zajęć kulinarnych

1. W ramach wybranych zajęć mogą być wykorzystywane artykuły spożywcze, w szczególności podczas warsztatów dietetyczno-kulinarnych oraz ogniska integracyjnego.
2. Rodzic, opiekun prawny lub opiekun wyznaczony do opieki na czas zajęć zobowiązany jest do weryfikacji używanych artykułów spożywczych pod kątem alergii, nietolerancji pokarmowych lub innych ograniczeń żywieniowych uczestnika, nad którym sprawuje opiekę.
3. Organizator dąży do starań, aby sposób realizacji zajęć kulinarnych był bezpieczny i dostosowany do możliwości uczestników.
4. Uczestnik powinien spożywać wyłącznie produkty udostępnione lub zaakceptowane przez prowadzących/rodziców/opiekunów w ramach zajęć.

§ 11. Odpowiedzialność za rzeczy osobiste

1. Uczestnicy powinni przynosić na zajęcia wyłącznie rzeczy niezbędne do udziału w zajęciach.
2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy wartościowe, pieniądze, telefony, urządzenia elektroniczne lub inne przedmioty prywatne pozostawione bez nadzoru.
3. Za szkody wyrządzone umyślnie przez uczestnika odpowiedzialność ponosi uczestnik lub jego rodzic/opiekun prawny, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 12. Zasady korzystania z telefonów i urządzeń elektronicznych

1. Korzystanie z telefonów komórkowych i urządzeń elektronicznych podczas zajęć powinno być ograniczone do sytuacji uzasadnionych i nie może zakłócać przebiegu zajęć.
2. Organizator może poprosić uczestników o odłożenie telefonów na czas realizacji zadań warsztatowych, jeśli wymaga tego bezpieczeństwo lub organizacja pracy grupy.
3. Zabrania się wykonywania i publikowania zdjęć lub nagrań innych uczestników bez zgody osób zainteresowanych oraz ich rodziców/opiekunów prawnych, jeżeli dotyczy to osób niepełnoletnich.

§ 13. Dokumentacja fotograficzna i wizerunek

1. W trakcie realizacji zadania będą wykonywane zdjęcia i nagrania dokumentujące przebieg zajęć.
2. Zdjęcia i nagrania mogą być wykorzystywane w dokumentacji projektu, sprawozdawczości, materiałach promocyjnych, na stronie internetowej oraz w mediach społecznościowych Organizatora i podmiotów wspierających zadanie.
3. Zgoda na wykorzystanie wizerunku uczestnika, rodzica, opiekuna prawnego lub osoby wskazanej do opieki jest wyrażana w kwestionariuszu rekrutacyjnym lub odrębnym oświadczeniu.
4. Organizator dąży do starania, aby publikowane materiały przedstawiały uczestników w sposób godny, bezpieczny i zgodny z celem promocyjno-sprawozdawczym zadania.

§ 14. Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją zadania jest Koło Gospodyń Wiejskich w Pruskiej Łące.
2. Dane osobowe uczestników, rodziców/opiekunów prawnych oraz osób wskazanych do opieki przetwarzane będą w celu rekrutacji, organizacji zajęć, kontaktu, zapewnienia bezpieczeństwa, dokumentowania realizacji zadania oraz rozliczenia i sprawozdawczości projektu.
3. Zakres przetwarzanych danych obejmuje w szczególności: imię i nazwisko uczestnika, wiek lub datę urodzenia, dane kontaktowe rodzica/opiekuna prawnego, dane osoby wskazanej do opieki oraz informacje niezbędne do bezpiecznego udziału uczestnika w zajęciach.
4. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do udziału w zajęciach.
5. Dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji, rozliczenia, kontroli i archiwizacji zadania, zgodnie z wymaganiami wynikającymi z umowy o dofinansowanie oraz przepisów prawa.
6. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz inne prawa wynikające z obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych.

7. Dane mogą zostać udostępnione wyłącznie podmiotom uprawnionym do kontroli, rozliczenia i monitorowania zadania oraz podmiotom, którym Organizator powierzył czynności związane z realizacją zadania, w zakresie niezbędnym do jego realizacji.

§ 15. Standardy ochrony małoletnich

1. Organizator realizuje zadanie z poszanowaniem bezpieczeństwa i dobra małoletnich uczestników.
2. Organizator posiada wdrożone Standardy ochrony małoletnich.
3. Osoby zaangażowane w realizację zadania, w zakresie wymaganym przepisami i charakterem pełnionych zadań, podlegają weryfikacji zgodnie z obowiązującymi procedurami bezpieczeństwa.
4. Wszelkie sytuacje budzące niepokój dotyczący bezpieczeństwa dziecka powinny być niezwłocznie zgłaszane koordynatorowi zadania lub przedstawicielowi Organizatora.

§ 16. Nieobecności i rezygnacja z udziału

1. W przypadku niemożności udziału w zajęciach rodzic, opiekun prawny, osoba wskazana do opieki lub uczestnik pełnoletni powinien poinformować Organizatora o nieobecności możliwie jak najwcześniej.
2. W przypadku rezygnacji z udziału Organizator może zaprosić do udziału osobę z listy rezerwowej.
3. Częste nieusprawiedliwione nieobecności mogą skutkować wykreśleniem uczestnika z listy uczestników, jeżeli ograniczają możliwość udziału innych osób oczekujących na liście rezerwowej.

§ 17. Skargi, uwagi i kontakt z Organizatorem

1. Uwagi dotyczące organizacji zajęć można zgłaszać koordynatorowi zadania lub przedstawicielowi Koła Gospodyń Wiejskich w Pruskiej Łące.
2. Organizator będzie analizował zgłoszone uwagi w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczestników oraz prawidłowej realizacji zadania.
3. Dane kontaktowe Organizatora zostaną przekazane uczestnikom i rodzicom/opiekunom prawnym przed rozpoczęciem zajęć lub wskazane w materiałach rekrutacyjnych.

§ 18. Postanowienia końcowe

1. Złożenie kwestionariusza rekrutacyjnego oznacza zapoznanie się z regulaminem i akceptację jego postanowień.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w regulaminie, jeśli będzie to konieczne dla prawidłowej realizacji zadania, bezpieczeństwa uczestników lub dostosowania do wymogów formalnych.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje Organizator, kierując się dobrem uczestników, zasadami bezpieczeństwa i celem zadania.
4. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji zadania „Akademia Młodych Możliwości”.